

**Intitulé du poste :**  
**Agent technique logé de la régie (h/f)**

### Définition du métier ou de la fonction

L'adjoint technique est placé(e) sous la responsabilité du technicien, responsable de la régie des sports. Il assure l'accueil, l'entretien et la surveillance des installations sportives.

### Fonctions et activités

#### Missions principales

- Entretien des différents équipements sportifs
- Assurer l'accueil des usagers
- Assurer la surveillance et la sécurité du site et des usagers

#### Missions et activités

- Exécuter des tâches d'entretien courantes dans les bâtiments (nettoyage des vestiaires, des sanitaires, des tribunes, des abords...), mais également des tâches d'entretien des terrains de grands jeux (tontes des terrains, travaux mécaniques avec machines...)
- Organiser les opérations de gros nettoyage et de désinfection des vestiaires
- Accueillir et renseigner les différents utilisateurs en tenue correcte de travail (ville d'Albi)
- Assurer la sécurité du site principal d'affectation et des autres sites
- Assurer la surveillance des sites et veiller au respect de la propreté des diverses installations
- Ouvrir et fermer les équipements (bâtiments, stades...)
- Veiller au respect du règlement intérieur et des notes de service
- S'assurer du respect des règles d'hygiène et sécurité des ERP
- S'assurer du respect des plannings d'occupation établis par le service
- Faire remonter les incidents

#### Horaires de travail

- Travail en semaine et le week-end sur une amplitude horaire de 6h30 à 23h00
- 1 week-end travaillé par cycle de 3 semaines non récupérable (17 heures de travail par WE)
- 1 samedi travaillé par cycle de 3 semaines (9 heures)
- Travail réparti sur 4 jours entre 36 et 37 heures entre le lundi et le vendredi
- Fermeture des installations le soir 4 fois par semaine, sur le secteur de rattachement du logement et par rotation sur les autres secteurs
- Horaires susceptibles d'être adaptés aux calendriers des matchs des clubs
- Horaires susceptibles d'être modifiées pour raisons de service

### Ressources ou compétences requises

#### Connaissances :

- Connaissance des règles de sécurité des ERP
- Connaissance des techniques d'entretien des terrains de sports
- Connaissance des techniques de nettoyage et de l'utilisation des produits d'entretien
- Connaissance de techniques de communication et d'accueil du public

### Savoir être

- Aptitude au travail en équipe
- Rigoureux et organisé
- Ponctualité
- Disponibilité
- Mobilité
- Sens du relationnel
- Sens de l'initiative
- Capacité à se former
- Sens du service public
- Aptitude physique

### Savoir faire

- Maîtriser l'utilisation des produits d'entretien
- Diffuser et faire circuler l'information

### Autres

- Permis B
- CACES 1 et 8
- Habilitation électrique

### Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste

- Logement de fonction par nécessité de service
- Travail le week-end
- Horaires spécifiques
- Port de charges
- Station debout prolongée
- Travail à l'extérieur
- Emploi, manipulation et exposition à des produits chimiques ou dangereux
- Respecter le port des EPI
- Déplacements

### Catégorie statutaire

Poste de catégorie C  
Cadre d'emploi des adjoints techniques  
Rifseep : niveau 10

---

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement en pdf)  
**avant le 25 avril 2019**

à Madame le Maire  
Mairie d'Albi  
16, rue de l'Hôtel de Ville – 81000 Albi  
[recrutement@mairie-albi.fr](mailto:recrutement@mairie-albi.fr)

---

### Contact :

Pour tout renseignement, s'adresser à :  
Monsieur Thierry Houlou, directeur des Sports Tél. : 05 63 49 15 35

---