

ACCOMPAGNATEUR FAMILIAL DU PROGRAMME DE RÉUSSITE ÉDUCATIVE (F/H)

*La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.
Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs en situation de handicap.*

Le Programme de Réussite Educative (PRE), dispositif de l'État, financé par l'Agence Nationale de Cohésion des Territoires (ANCT) vise à identifier et accompagner les enfants (2 à 12 ans) rencontrant des difficultés au plan scolaire, éducatif, social ou médico-social, dans les quartiers prioritaires de la ville d'Albi.

Définition du métier ou de la fonction

Placé·e sous l'autorité du coordonnateur de la réussite éducative, vous êtes chargé·e d'une part de la mise en œuvre concrète des parcours individualisés définis au bénéfice des enfants. Pour ce faire, vous vous appuyez notamment sur les compétences et attributions de l'équipe du programme de réussite éducative et des services municipaux tels que service scolaire, jeunesse, CCAS... D'autre part, vous êtes chargé·e de faciliter le dialogue entre les parents, l'école, le péri et l'extrascolaire sur les quartiers politique de la ville sur Albi.

Missions - activités

Mission en direction des enfants bénéficiaires du PRE

- Tous les trimestres, l'équipe pluridisciplinaire de suivi se réunit pour définir les objectifs du parcours individualisé. À partir de ce parcours formalisé par le coordonnateur et le référent du PRE,
 - vous rencontrez la famille afin d'organiser avec elle les moyens à mettre en œuvre
 - vous effectuez avec elle les premières démarches inscrites au contrat
 - et vous ajustez l'accompagnement en fonction des besoins repérés (ex: transport, prise de rendez-vous, explications...)
- Vous rencontrez périodiquement les partenaires et les familles afin de vous assurer du bon déroulement des actions convenues.
- Après l'avis du référent, vous êtes susceptible d'organiser les rencontres entre les parents et les enseignants de l'enfant et d'y participer.

Mission en direction du coordonnateur et du référent du PRE

- Vous rapportez les informations relatives aux suivis individualisés de façon périodique au coordonnateur et au référent du PRE.
- Vous renseignez les outils de suivi mis en place par le service.
- Le suivi de votre activité, de vos horaires de travail, des périodes de congés est assuré par le coordonnateur.

Positionnement au sein du service ou rattachement hiérarchique

- Vous travaillez sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur du PRE du CCAS d'Albi
- Vous travaillez en étroite collaboration avec les autres agents du service de Réussite Éducative, avec les services municipaux de la commune, du département du Tarn, de l'Éducation Nationale, de la Caisse d'Allocation Familiale du Tarn et autres acteurs de terrain

Ressources ou compétences requises

Savoirs

- Connaissance du dispositif de réussite éducative
- Connaissance des institutions et les attributions des différents services sociaux (CCAS, département, éducation nationale...)

Savoir-faire

- Sens des relations humaines et capacité d'écoute, de médiation, de négociation
- Pratique usuelle des outils de bureautique

Savoir-être

- Discrétion professionnelle
- Capacité d'adaptation et de distanciation des situations
- Disponibilité
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe

Profil - formation - expérience

- Animateur, moniteur éducateur
- Vous bénéficiez d'une expérience confirmée auprès d'enfants et d'adolescents, de familles et de partenaires institutionnels

Catégorie statutaire

- Poste de catégorie : C
- Filière : animation ou médico-sociale

Conditions ou contraintes particulières d'exercice du poste

- Permis B
- Horaires adaptés aux publics et partenaires, travail possible sur le temps méridien et occasionnellement après 17 heures et le samedi

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre d'accompagnement)

avant le 15 août 2024

à Madame le Maire

Mairie d'Albi

16, rue de l'Hôtel de Ville – 81000 Albi

recrutement@mairie-albi.fr

Contact :

Pour tout renseignement, s'adresser à : Madame Elise Geraud,
Directrice du développement social Tél. : 05 63 49 10 44
