



**OFFRE D'EMPLOI**  
**AGENT D'ACCUEIL ET D'INSTRUCTION(F/H) -**  
**OFFICIER DE L'ÉTAT CIVIL DÉLÉGUÉ**

**Vous souhaitez être au cœur de la vie albigeoise, en ayant connaissance des naissances, mariages ou autres de la ville d'Albi**

**Rejoignez nous et devenez UN des agents d'accueil et d'instructions - officier de l'état civil délégué de la ville !**

Au sein du service État civil / Élections vous jouerez un rôle clé dans :

- **l'accueil physique et téléphoniques** des administrés et de tout type de public
- **le processus pour établir des actes d'état civil** (naissance, mariage, décès...)

**Profil recherché :**

-  **Formation** : connaissance du cadre législatif et réglementaire dans le domaine de l'état civil et de la délivrance des titres d'identité
-  **Compétences** : rigueur pour l'application de la réglementation et des procédures, sens du travail en équipe

**Alors ce poste est fait pour vous !**