

Nom de l'association

Votre demande est adressée à la politique de la ville ?

Dans le cadre d'un contrat de la ville (précisez lequel)

Hors contrat de la ville

Intitulé

Objectif

Description

Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes – hommes, non discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Territoire :

Moyens humains et matériels

| | Nombre de personnes | Nombre en ETP |
|--|---------------------|---------------|
| Bénévoles participants activement à l'action/projet | | |
| Salarié(e)s | | |
| Dont CDI | | |
| Dont CDD | | |
| Volontaires (services civiques...) | | |

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l'action ou du projet ?

Oui Non Si oui, combien (en ETP) :

Date ou période de réalisation : du (le) au

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Budget¹ du projet

Année 20 ou exercice du au

| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
|---|---------|---|---------|
| CHARGES DIRECTES | | RESSOURCES DIRECTES | |
| 60 – Achat | | 70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services | |
| Achats matières et fournitures | | 73 – Dotations et produits de tarification | |
| Autres fournitures | | 74 – Subventions d'exploitation ² (lister les financeurs ci-dessous) | |
| 61 – Services extérieurs | | | |
| Locations | | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | | |
| Documentation | | | |
| 62 – Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publications | | | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| Impôts et taxes | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64 – Charges de personnel | | | |
| Rémunération des personnels | | | |
| Charges sociales | | | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65 – Autres charges de gestion courante | | 75 – Autres produits de gestion courante | |
| | | 756. Cotisations | |
| | | 758. Dons manuels – Mécénat | |
| 66 – Charges financières | | 76 – Produits financiers | |
| 67 – Charges exceptionnelles | | 77 – Produits exceptionnels | |
| 68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées | | 78 – Reprises sur amortissements et provisions | |
| 69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; participation des salariés | | 79 – Transfert de charges | |
| CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTES AU PROJET | | RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| TOTAL DES CHARGES | | TOTAL DES PRODUITS | |
| Excédent prévisionnel (bénéfice) | | Insuffisance prévisionnelle (déficit) | |

La subvention sollicitée de , objet de la présente demande représente % total des produits du projet (montant sollicité / total du budget) x 100.

1 Ne pas indiquer le centimes d'euros

2 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent de justificatifs

Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous pouvez déposer votre demande.

Je soussigné(s), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association :

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle – ci³

Déclare

- que l'association est à jour de ses obligations administratives⁴, comptables, sociales et fiscales (déclaration et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et les valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que le [contrat d'engagement républicain des associations et fondations](#) bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'État issu du décret n°2021-1947 du 31 décembre 2021 ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire-et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)⁵ ;
 - inférieur ou égal à 500 000 euros
 - supérieur à 500 000 euros
- demander une subvention de projet de € au titre de l'exercice 2024
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB)

Document à joindre à ce dossier seulement s'il s'agit d'une première demande pour l'année 2024

- Dernier compte détaillé à présenter ou présenté à votre assemblée générale
- Dernier compte certifié (obligatoire si l'association a perçu plus de 153 000 € en N-1)
- Statuts de l'association (obligatoire en cas de nouvelle demande ou modification depuis N-1)
- Composition du bureau (obligatoire en cas de nouvelle demande ou modification depuis N-1)
- Relevé d'identité bancaire RIB (obligatoire en cas de nouvelle demande ou modification depuis N-1)

Fait, le à

³ « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil.

⁴ Déclaration de changement de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou sous-préfecture.

⁵ Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012